

**Regulamin elektronicznej ewidencji  
pobytu dziecka w roku szkolnym 2024/2025  
w Samorządowym Przedszkolu Publicznym Nr 3 w Sanoku**

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu Publicznym Nr 3 Sanoku wprowadza się elektroniczny system ewidencji – oprogramowanie BIOSYS – „Punktualny Przedszkolak”.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z usług Przedszkola oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) .
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad podstawę programową oraz opłatę za żywienie.
4. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany wykupić dziecku jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/ opiekun prawny otrzymuje odpłatnie potwierdzając jej odbiór pisemnie. Koszt wyrobienia karty wynosi 1 szt.-23,00 zł. (15,00zł-koszt karty+8,00zł wgranie karty do systemu kontroli dostępu wejścia do przedszkola).
5. Karta jest własnością rodzica/ opiekuna prawnego.
6. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty elektroniczne do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu. Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się do intendenci. Koszt wyrobienia i wydania dodatkowej karty wynosi 23,00zł.
7. Wejście dziecka należy zarejestrować **przed** wprowadzeniem dziecka do sali.
8. Wyjście dziecka należy zarejestrować **po** odebraniu dziecka z sali.
9. Rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola dokonuje się poprzez zbliżenie karty do czytnika.
10. Czytnik kart zbliżeniowych sygnalizuje dźwiękiem rejestrację oraz dodatkowo na ekranie ukazuje się numer użytkownika.
11. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/ wyjścia dziecka obecnego w przedszkolu, skutkuje naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin płatnych za pobyt w przedszkolu tj. od godz. 6.30 do 16.00 z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej.
12. Całodzienna nieobecność dziecka odnotowana przez nauczyciela w grupie nie powoduje naliczenia odpłatności za pobyt i wyżywienia.
13. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od przedszkola, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia papierowej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Z regulaminem zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i opiekunowie prawni.
15. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania niezbędnych informacji osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka w przedszkolu.
16. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym intendent.
17. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.2024 r. Zarządzeniem Nr 226/2024 Dyrektora Samorządowego Przedszkola Publicznego Nr 3 w Sanoku z dnia 30.08.2024 r.
18. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie Punktualny Przedszkolak jest Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 3 w Sanoku.