SAMORZĄDOWE
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
Nr 3 w Sanoku
ul. Podgórze 26 tel. 13 46 [illegible]
Regon 371004281 NIP 687-16-44-808

Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w roku szkolnym 2020/2021 w Samorządowym Przedszkolu Publicznym Nr 3 w Sanoku

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu Publicznym Nr 3 Sanoku wprowadza się elektroniczny system ewidencji – oprogramowanie BIOSYS – „ Punktualny Przedszkolak ”.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z usług przedszkola oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) .
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad podstawę programową oraz opłatę za żywienie.
4. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany wykupić dziecku jedną indywidualna kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/ opiekun prawny otrzymuje odpłatnie potwierdzając jej odbiór pisemnie. Koszt wyrobienia karty wynosi 1szt.-10,00 zł.
5. Karta jest własnością rodzica/ opiekuna prawnego.
6. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty elektroniczne do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu. Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się do intendentki. Koszt wyrobienia i wydania dodatkowej karty wynosi 10,00zł.
7. Wejście dziecka należy zarejestrować **przed** wprowadzeniem dziecka do sali.
8. Wyjście dziecka należy zarejestrować **po** odebrania dziecka z sali.
9. Rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola dokonuje się poprzez zbliżenie karty do czytnika.
10. Czytnik kart zbliżeniowych sygnalizuje dźwiękiem rejestrację oraz dodatkowo na ekranie ukazuje się numer użytkowania.
11. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/ wyjścia dziecka obecnego w przedszkolu, skutkuje naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin płatnych za pobyt w przedszkolu tj. od godz. 6.30 do 16.00 z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej.
12. Całodzienna nieobecność dziecka odnotowana przez nauczyciela w grupie nie powoduje naliczenia odpłatności za pobyt i wyżywienia.
13. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od przedszkola, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia papierowej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Z regulaminem zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i opiekunowie prawni.
15. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania niezbędnych informacji osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka w przedszkola.
16. Intendent przedszkola udziela wszelkich informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka w przedszkolu rodzicom/opiekunom prawnym.
17. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.2020 r. Zarządzaniem Nr 118a/2020 Dyrektora Samorządowego Przedszkola Publicznego Nr 3 w Sanoku z dnia 31.08.2020 r.
18. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie Punktualny Przedszkolak jest Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 3 w Sanoku.

31.08.2020

mgr Małgorzata Pietrzycka
Dyrektor Przedszkola

DYREKTOR
mgr Małgorzata Pietrzycka